

OM: 201974

2025. 09. 01.

EGERÁGI TÁLTOS CSIKÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE



Készítette: Gradvohl Jánosné

Igazgató

Kedves Szülők!

**Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket
az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsődében!**

A Házirend készítésénél figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, valamint az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, és legfőképpen a gyermekek mindenek felett álló érdekét. Az elkövetkező időszak, melyet gyermekük óvodánkban tölt, meghatározó lesz mind a gyermek, mind a család életében. Az óvoda a nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Ezen időszak alatt közös lesz az örömünk és a felelősségünk is, hogy felkészítsük a gyermekeket a sikeres, boldog életre. Az óvodai nevelés során arra törekszünk, hogy segítsük a gyermekek egyéni képességeinek, adottságainak kibontakoztatását, személyiségfejlődését- maradandó értékeket alakítsunk a gyermekekben.

Nevelési alapelveink a gyermeki jogok és személyiség tiszteletére, gyermekek elfogadására, szeretetére és megbecsülésére épülnek. A gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére, szükségleteire támaszkodva fedezzük fel közösen a világot, tapasztalat- és ismeretszerző tevékenységbe ágyazottan.

Kérjük Önöket, hogy kölcsönös bizalommal és tisztelettel forduljunk egymáshoz, mint partnerekhez, a gyermekek nevelése során.

A közös együttműködésünket a Házirendben megfogalmazott, az óvoda életét meghatározó szokások, szabályok, eljárásrendek foglalják keretbe. Bízunk benne, hogy a Házirend segíti Önöket az óvoda mindennapi életében, működésében történő eligazodásban, megértésben. Házirendünk összhangban van az intézményünk stratégiai dokumentumaival: Szervezeti és Működési Szabályzattal, Pedagógiai Programmal és az éves Munkatervvel.

A Házirendbe foglaltak betartása kötelező érvényű az óvodába felvett gyermekek és a gyermekek törvényes képviselőiként jogaikat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülők, gondviselők, valamint az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti köre számára.

A HÁZIREND TARTALMA

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL.....	5.old
• A házirend célja.....	5.old
• A házirend jogszabályi háttere	5.old
• Nyilvánossága	5.old
• Érvényessége, felülvizsgálata	6.old
• Az óvoda adatai.....	6.old
2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE.....	6.old
• A nevelési év rendje.....	6.old
• Az óvoda hetirendje és napirendje.....	8.old
• A gyermek érkezésének és távozásának rendje.....	10.old
• A gyermek távolmaradásával kapcsolatos eljárásrend.....	11.old
3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	13.old
• Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei.....	13.old
- Külföldre távozás esetén.....	13.old
- Óvodai felvétel.....	14.old
- Jogviszony megszűnése.....	15.old
• A gyermek jogai és kötelességei.....	16.old
• A gyermekekre vonatkozó jutalmazások és fegyelmező elvek.....	17.old
• A gyermekekre vonatkozó óvó-védőelőírások, szabályok.....	17.old
- A betegségekre vonatkozó rendelkezések.....	19.old
- A gyermek ruházata.....	20.old
- Az intézmény biztonságos környezete.....	21.old
- A gyermek számára behozható tárgyak.....	22.old
4. GYERMEKÉTKEZTETÉS AZ ÓVODÁBAN	22.old
- A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	22.old
- Diétás étkeztetésre vonatkozó szabályok.....	24.old
- Diabéteszes gyermek ellátása.....	25.old
5. SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN	25.old
• A szülők jogai, kötelességei.....	25.old
• A szülők és az intézmény dolgozóinak együttműködése.....	27.old
- Kapcsolattartás formái.....	27.old

-	Panaszkezelés.....	27.old
-	Zárt Facebook csoportok működésével kapcsolatos tudnivalók.....	28.old
•	Szülők tájékoztatása a gyermeki fejlődés értékelésének rendje (Ovikréta)....	29.old
6.	AZ ÓVODÁBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	30.old
•	Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások.....	30.old
	Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások.....	30.old
7.	AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE.....	30.old
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	32.old

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

A házirend célja

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte biztosítja az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés feladatainak zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését.

Jogszabályi alapja

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. Törvény felhatalmazást ad az intézménynek, arra, hogy a Házirendjükben meghatározzák a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek intézményi életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendben foglaltak megtartása ugyanúgy kötelező mindenkre nézve, mint a jogszabály.

20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény rendelkezései

1997.évi XXXI. 15§ (5) bekezdésének a 2015. szeptember 1-jei hatállyal kibővíti az óvodában és bölcsődében ingyenesen étkező gyermekek körét.

328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Nyilvánossága

- Az elfogadás után az intézmény mindkét csoportja megkapja.
- A házirend egy példányát az óvodába lépéskor, vagy tartalmának érdemi változtatásakor a szülőknek átadjuk.
- Megtekinthető az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde faliújságján, és az intézmény honlapján (egeragovi.hu)
- Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól és az óvodaigazgatótól lehetséges.

Érvényessége

A fenntartó jóváhagyásával visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata, módosítása

A Házirend módosítására akkor van szükség, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülői képviselő, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre és az intézmény dolgozóira.

Az óvoda adatai

Intézmény neve, címe: Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde

7763 Egerág Szabadság tér.9.

Telefonszáma: 72 /240-229, 205250803

Intézmény OM azonosítója: 201974

Intézmény fenntartója: Egerág Község Önkormányzata

Intézmény igazgatója: Gradvohl Jánosné

E-mail címe: egeragiovoda@gmail.com

Gyermekétkeztetéssel, díjbefizetéssel kapcsolatos információk: Várkonyi Balázs

telefonos elérhetősége: +36 205298591

e-mail: varkonyi0820@gmail.com

2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

Az óvoda éves nyitva tartása, nevelési év rendje

- A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása, de erről a szülők véleményét is kikérjük minden év első szülőértekezletén.
- **Nevelési év időtartama:** szeptember. 01 – augusztus. 31-ig
- **Nyári zárva tartás időtartama:** 4 hét fenntartói jóváhagyással. Erről a szülők tájékoztatása a törvényben előírtak szerint történik. (minden év február 15-ig) A nyári, (takarítási) zárás idején a szülő kérésére, egy másik kijelölt óvoda (mellyel megállapodást kötünk) fogadja majd azon gyermekeket, akiknek elhelyezését szülei nem tudják megoldani ezen időszakban. A szülőknek azonban erről időben nyilatkoznia szükséges (minden év május 31-ig).
- Az óvoda, jelentős gyermeklétszámcsökkenés (nyári élet, karácsony, az iskolai őszi, téli és tavaszi szünete idején), ill. óvodapedagógus hiányzás esetén csoport összevonással üzemel. Összevonás esetén az optimális csoportlétszámot és a nevelés folyamatosságának biztosítását helyezzük előtérbe.

- Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított **nevelés nélküli munkanapok** (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről a szeptemberben tartandó szülői értekezleten is tájékoztatást adunk a szülőknek. Ezeken a napokon a szülői visszajelzések alapján a gyermekek felügyeletét ügyeleti rendben biztosítjuk. A gyermek elhelyezésére vonatkozó igényüket kérjük, hogy az óvodapedagógus által átadott nyilatkozaton, és a kiírt nevelés nélküli munkanap előtt legalább 2 nappal kérjük, hogy aláírásukkal jelezzék.
- Rendkívüli nevelés nélküli munkanap is előfordulhat a tanév során előre nem látott, indokolt esetben, és ha ilyen előfordul akkor erről, 7 nappal előbb tájékoztatunk minden szülőt.
- **Ünnepek, hagyományok:** Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), valamint az éves Munkaterv tartalmazza az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos tevékenységeket.
Ünnepeink: Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró.
Hagyományaink: születésnapok megünneplése, adventi készülődés, kirándulások, jeles napok megünneplése.



Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli munkanapok intézményigazgatói hatáskörben – a nevelőtestület bevonásával – felülvizsgálatra kerülnek és kizárólag halaszthatatlan ügyben (pl.: nevelőtestületi véleményezési jogkörrel járó ügyek bonyolítása) kerülnek megtartásra online konferencia formájában, vagy a személyes jelenléttel járó szakmai nap keretében az aktuális járványügyi szabályok betartásával.

Nem várt **rendkívüli szünet elrendelésére is sor** kerülhet egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, egyéb vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa, elháríthatatlan ok miatt, amennyiben az intézmény működtetése nem biztosítható vagy intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna.

Abban az esetben, ha a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek **ügyeleti ellátásáról** a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

AZ ÓVODA HETI RENDJE, NAPIRENDJE

Az óvoda heti nyitva tartása: hétfőtől- péntekig. Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változtatások rendjével aktuálisan módosítva. A változásokról a szülőket időben értesítjük.

Az óvoda reggel 6⁰⁰-tól- 17.⁰⁰-ig tart nyitva. Kérjük, hogy a gyermek az intézményben napi 10 óránál többet lehetőleg ne tartózkodjon, mert az megterhelő lehet a számára

A gyerekek reggel 6⁰⁰-tól 7⁰⁰-ig, illetve délután 16⁰⁰-17⁰⁰-ig egy csoportszobában tartózkodnak, és a teljes nyitva tartás alatt óvodapedagógus felügyel rájuk.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott személy viheti el. (minden tanév elején a szülő papíron nyilatkozik azokról a személyekről, akik a gyermeket elvihetik az óvodából). **A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba vezetéssel kell átadni az óvodai dolgozónak, (óvodapedagógusnak), akik átveszik a gyermeket és ettől a pillanattól ő felelős a gyermekért.** Ha ezt a szülő elmulasztja és a gyermekkel valami történik a felelősség a szülőt terheli. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve a nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon köteles jelezni ezt, az illető adatainak megadásával, ha ezt elmulasztja a gyermeket nem adjuk ki. A gyermek egyedül nem érkezhetsz és távozhat az óvodából.

Az óvodában a gyermekek szülei a hivatalos ügyeiket (beleértve az információ, tájékoztatás kérést) a következő időpontban intézhetik: naponta 8 – 16 óra között, ezen kívül pedig előre egyeztetett, és megbeszélt időpontban.

HETIREND

- A heti-, és napirend kialakítását a gyermekcsoport óvodapedagógusai végzik.
- Az óvodapedagógus tudatosan és tervszerűen biztosítja a fejlődéshez szükséges, differenciált tevékenykedtetés feltételrendszerét.
- A hetirend tartalmazza a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás rendjét.
- Megvalósításában a nevelői céltudatosság, tervszerűség, a tevékenységek közötti harmonikus arányok megteremtése, a komplexitás és az egymásra épülés érvényesül.
- Tartalmát meghatározza a gyermekcsoport életkora, egyéni sajátossága, valamint az óvodai csoportok egymáshoz való alkalmazkodása, és a tanköteles kor betöltése.

A tevékenységek alapvető szervezeti keretei alapján lehetnek:

- Szervezett tevékenységek
- Spontán tevékenységek

A gyermekek a tevékenységet végezhetik:

- Egyénileg
- Mikro - csoportosan
- Makro - csoportosan

Tevékenységi területek:

- Külső világ tevékeny megismerése- környezeti és matematikai tartalommal
- Ének-zene, énekes játék, gyermektánc
- Verselés, mesélés,
- Rajzolás, festés mintázás, kézimunka
- Mozgás

A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek spontán, játékos módon. A heti rendet többféle tényező is befolyásolhatja.

A heti rendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik, és a csoport faliújságjára is kihelyezik.

Az óvoda napirend:

- Kérjük, hogy a gyermekek zavartalan napi életének biztosítása céljából **reggel 8 óráig érkezzenek** be az óvodába! (különösen a tanköteles korú gyermekekkel az iskolaelőkészítő foglalkozások miatt). 8³⁰-kor bezárjuk a bejáratú ajtót a gyermekek biztonsága érdekében, ezt követően csengetésre nyitjuk csak ki, és 8³⁰ után csak azokat a gyermekeket fogadjuk, akik előre bejelentették, hogy indokolt okok miatt késnek.
- A gyermekek általános napirendje (tevékenységek sorrendje): az óvodai nevelés a gyermekneveléshez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvoda csoportban a jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja napi szinten biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető legyen a rendszer, a gyermekek tájékozódhas-

sanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalját is biztosítja.

- **Napirend**

NAPIREND JAVASLAT 09.01-05.31.			
Tevékenység			Tevékenység megnevezése
Kezdet	Vége	Időtartama	
6:00	7:45	1:45	Gyülekezés, játék
7:45	7:50	0:10	Mindennapos testnevelés
7:50	8:30	0:40	Testápolás, étkezés előkészítése, közösen a tízórai elfogyasztása
8:30	11:30	3:00	Játék, szervezett tanulás, testápolás, levegőzés, egyéb szabadon választott tevékenység, séta, kirándulás, nagycsoportosoknak 45 perces iskolaelőkészítő tevékenységek stb.
11:30	12:30	1:00	Öltözködés, testápolás, étkezés előkészítése
			Ebéd
Tevékenység			Tevékenység megnevezése
Kezdet	Vége	Időtartama	
12:30	15:00	2:30	Testápolás, pihenés előkészítése
			Pihenés
Tevékenység			Tevékenység megnevezése
Kezdet	Vége	Időtartama	
15:00	15:30	0:30	Ébredés, testápolás, uzsonna
15:30	17:00	1:30	Játék, levegőzés, egyéb szabadon választott tevékenység, összevont játék

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermekek zavartalan napi életének biztosítása céljából **reggel 8 óráig érkezzenek** be az óvodába! (különösen a tankötelessé válók) A szülők előzetes bejelentés alapján később is behozhatják a gyermekeiket. A gyermekek biztonsága érdekében 8³⁰ órakor bezárjuk a bejáratot, ezt követően csengetésre nyitjuk ki.

- Az intézményből a gyermeket: ebéd után 12³⁰-13⁰⁰-ig, vagy délután 14⁴⁵-17⁰⁰ -ig lehet elvinni.
- Előzetes bejelentés alapján a szülő **rendkívüli esetben** gyermekét később is behozhatja, illetve elviheti.
- Kérjük, hogy a gyermek 10 óránál többet ne tartózkodjon bent az óvodában, mert az megterhelő lehet számára.
- A gyermeket az óvodába való érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak- egyéb esetben felelősség nem vállalható.
- A gyermek egyedül nem érkezhet és nem távozhatsz az óvodából.
- A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon köteles jelezni ezt az illető adatainak megadásával.
- *Válóper ideje alatt a hivatalos végzésig, bírósági határozatig az óvodapedagógus nem tagadhatja meg a gyermek elvitelét egyik szülőtől sem. Bírósági határozat megléte esetén az óvoda az abban foglaltaknak megfelelően jár el.*

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Amennyiben a gyermek távol marad, mulasztását igazolni kell.

- A betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. A betegség utáni első napon, óvodába érkezéskor kérjük az orvosi igazolást leadni, (és előre étkezést kérni), mert csak így vehető be a gyermek a csoportba.
Igazolást elektronikusan (Ovikrétába feltöltve), vagy papír alapon fogadunk el.
- Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, egyéb), a gyermek óvodapedagógusánál - legkésőbb a hiányzást megelőző napon - jelezzék a távolmaradás időtartamát. (max: 3nap).
- Hosszabb hiányzást előre írásban kell kérvényezni az intézmény igazgatójánál, (legalább két héttel előbb) indokkal megjelölve (testvér születés, utazás, költözés stb. miatt). Az igazgató az indokot mérlegelve dönt az engedély megadásáról, melyet írásban is rögzít, és az elfogadásról a szülőt és a gyermek óvodapedagógusát is értesíti. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges.

- Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint **betegség gyanújával hazaküldött gyermeket „egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással tudjuk csak fogadni** az óvodában.

A hiányzás igazoltnak tekinthető, ha

- a gyermek **beteg** volt, és azt **orvos igazolta**, feltüntetve a hiányzás pontos napjait (betegségből visszatérve csak igazolással jöhet közösségbe)
- a szülő előzetesen írásban kérelmezi. A szülők által kérhető napok száma a gyermek 5 éves koráig, nevelési évenként **maximum 30 nap, 5 éves kor után maximum 20 nap**. Ezen kívül engedélyezettnek tekintjük az (iskolai) **tanítási szünetek (ősz, téli, tavaszi, nyári) alatti távollétet, ha azt a szülő előre bejelentette és azt aláírásával igazolta.**
- a gyermek **hatósági intézkedés** vagy **egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába jönni. Ebben az esetben az illetékes hatóság vagy a szülő írásbeli bejelentése szolgál alapul a távollét igazolásához.
- A miniszteri rendelet 51.§ (3) alapján, amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. Az óvodapedagógusoknak a Felvételi és mulasztási naplóban jelölniük kell az igazolt és az igazolatlan hiányzást, az igazolásokat mellékelteként meg kell őrizni 5 évig.

Teendők a gyermek igazolatlan mulasztása esetén:

20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 51.§ (4)

- **5 nevelési napnál** többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvodavezetője értesíti a **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**
- **11 nap** igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot.**
- **20 nap** igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az illetékes **gyámhatóságot.** Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás szünetelését rendeli el, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.



A járványhelyzet esetében a Kormányrendelet szabályozása lép életbe.

Az óvodavezető a gyermek hiányzását engedélyezheti **egyéb alapos indok alapján, a szülő írásbeli kérelmére** pl. fennálló krónikus betegség, újszülött, vagy egy háztartásban élő súlyos beteg családtag esetén. *A ” Szülői kérelem ” nyomtatvány az óvoda irodájában kérhető.*

3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti szeptember 1-től **legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni**. Felvehető az a gyermek is, amennyiben a férőhely (50 fő) megengedi, aki betöltötte a 2 és fél éves kort. Az új gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.
- A szülőnek lehetősége van a **kötelező óvodába járás alól felmentést kérni írásban**, mely annak az évnek augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti. A felmentési kérelmet a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalához kell benyújtani április 15 napjáig. Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az intézményvezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. A **felmentett gyermek a nevelési év során bármikor visszatérhet az óvodai nevelésbe**.

Külföldre történő távozás bejelentés szabályai

- Az óvodába járó gyermek esetében az óvodavezetőt kell a szülőnek előzetesen írásban értesítenie arról, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem íratott, már külföldön levő óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül. Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni.
- www.oktatas.hu oldal, *Köznevelés* menüpontjának *Külföldre távozás bejelentése*

- Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.



*Veszélyhelyzet esetén az emberi erőforrások minisztere a nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában **egyedi eljárási szabályokat** határozhat meg. A miniszteri határozatban szabályozott eljárási rend egységes végrehajtást tartalmaz, az ettől való eltérésre nincs mód.*

Az óvodai felvétel

Intézményünkben Egerág, Kisherend. Áta, és Szökéd óvodáskorú gyermekei részesülnek ellátásban. A felvétel jelentkezés alapján történik, minden évben a fenntartó által és a törvényi előírásoknak megfelelő időpontban (április 20- május 20 között) Ennek időpontját minden esetben nyilvános helyeken ki is írjuk, illetve plakátoljuk, (orvosi rendelő, buszmegálló, iskola). A gyermek óvodai felvételéről a szülőket írásban ki is értesítjük.

Ha a gyermek más intézményből jön át, akkor a gyermek átvétele az intézmények között hivatalos átjelentkezés útján történik. (az átadó óvoda értesíti az átvevő óvodát). E célra előírt nyomtatványt az óvodavezetők töltik ki és kölcsönösen megküldik egymásnak.

- Az óvodai beíratás a Fenntartó által meghatározott időpontban, minden év április 20 - május 20. között történik. A nevelési év közben érkező gyermekek felvétele a férőhely függvényében folyamatos.
- Beiratkozáskor a szülő és a gyermek személyes megjelenése szükséges.
- A felvételtől, átvételtől a Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde vezetője jogosult dönteni.

A beíratáshoz szükséges okmányok:

- ✓ a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat,
- ✓ a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- ✓ a gyermek TAJ kártyája
- ✓ amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- ✓ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- ✓ nyilatkozat a felügyeleti jog gyakorlása tekintetében
- ✓ *Speciális étkezési ellátás esetén szakorvosi javaslat, tartósan beteg igazolás*

Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

- ✓ lakóhely szerint az óvoda működési körzetéhez tartoznak
- ✓ a szülő(k) munkahelye az óvoda közelében van
- ✓ Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadóak. Az abban foglaltak szerint és a Szakértői Bizottság intézménykijelölése után tudjuk fogadni a gyermeket.
- ✓ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodaigazgató jogosult dönteni az óvodapedagógusok és a szülők véleményének kikérésével. Intézményünkben a csoportba történő beosztás a gyermekek életkora és a gyermek egyéni képességeinek figyelembevétele alapján történik.
- ✓ Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása az óvodaigazgató kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is, hangsúlyozottan figyelembe véve a gyermek gyógypedagógusának javaslatát.
- ✓ Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb szakmai indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.
- ✓ Amennyiben **a szülő másik óvodába kívánja vinni gyermekét**, azt írásban kell bejelentenie az óvodaigazgatónak, aki ezt követően kiállítja az „Értesítés óvodaváltásról” dokumentumot, ezt a másik óvodának a beiratkozáskor át kell adni, vagy az óvodaigazgató ezt -email-ben továbbítja annak az intézménynek, ahová a gyermeket a szülő átviszi.
- ✓ Óvodaköteles gyermek esetén 5 napon belül köteles az átíratást megtenni a szülő. Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézésessel.
- ✓ Az intézmény a felvételt követően köteles a gyermek adatait a KIR- ben regisztrálni és a gyermeknek oktatási azonosító számot igényelni. (Ktv.41§)

A jogviszony megszűnése

-A szülő kérelmére az óvodaváltás minden esetben akkor a naptól válik esedékessé, amikor a szülő a gyermeket az óvodából kiíratta.

- *Beiskolázás:* Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

- A 2020. január 1-jét hatályba lépő új előírást a köznevelési törvény tartalmazza az alábbiak szerint: **További egy évig történő óvodában maradás esetén**

Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal).

Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő alapos indok alapján kérelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A gyermekek jogai

Ma Magyarországon minden 3. életévét betöltött gyermek köteles az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettséget teljesíteni.

A gyermek jogai, hogy:

- Az intézményben egészséges és biztonságos környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának megfelelően alakítsák ki,
- A gyermeki személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartás,
- Védelmet nyújtsanak számára a testi, lelki erőszakkal szemben, testi fenyegetésben, zaklatásban, megalázó büntetésben nem részesülhet,
- Nemzeti, vallási, világnézeti hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,

- A nevelési intézményben hit – és vallásoktatásban vegyen részt
- Képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- A jogszabálynak megfelelően ingyenes étkezésben részesüljön, és azt az étkezési nyilatkozat alapján lenyilatkozta.

A gyermek kötelességei

- hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- hogy betartsa az intézmény helységei, udvari területeinek használati rendjét
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az intézményben használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- hogy az intézmény vezetője, pedagógusai és alkalmazottai, továbbá az óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa

Gyermekekre vonatkozó jutalmazások és fegyelmező elvek

Intézményünkben minden esetben **tilos** a gyermekek bántalmazása, ha mégis felmerülne ennek eshetősége, akkor azt minden esetben az intézményigazgatójának jelezni kell, a további intézkedés megtétele végett. A gyermekek fegyelmezése a meggyőzés, megbeszélés és a kompromisszumos megoldás módszereivel történik, a jutalmazás pedig dicséret formájában, kiemelkedő teljesítés esetén pedig nyomda, apróbb matrica adásával történik. A gyermekek hibáit, tévesztéseit a fejlődési folyamat részeként kezeli a pedagógus.

A Gyermekekkel kapcsolatos Védő-Óvó előírások, szabályok

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!

- A gyermekek egyedül nem érkezhets és távozhat az óvodából, csak felnőtt kísérettel, s melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más hozzátartozó viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportban.
- Kiskorú testvérnek gyermeket nem adunk ki. 16 éves kor alatt gyermek nem viheti el a gyermeket az óvodából!
- Ittas szülőnek gyermeket nem adunk ki.
- Minden nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki/kik vehetik el a gyermeket az óvodából, illetve elkérik az elérhetőségeket is.

- Lakcím, - illetve telefonszám változásokat kérjük bejelenteni! Az adatokat az óvodapedagógusok az Adatkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint kezelik.
- Amennyiben az óvoda zárásáig a gyermeket nem viszik el, és a szülők által megjelölt személyek nem elérhetők el telefonon, az intézmény zárását követő 1 óra múlva (18⁰⁰) a gyermeket a Gyermek Átmeneti Otthonában kell elhelyeznünk (Pécs, Tüzér u. 7.).
- Váloper ideje alatt a hivatalos végzésig, bírósági határozatig az óvodapedagógus nem tagadhatja meg a gyermek elvitelét egyik szülőtől sem. Amíg a szülői felügyeleti jog nincs bírói végzésben meghatározva, addig a szülőknek közösen kell kijelölni azokat a személyeket, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. A szülői felügyeleti jogról szóló bírói végzés másolatát az óvodapedagógusnak át kell adni. Bírósági határozat megléte esetén az óvoda az abban foglaltaknak megfelelően jár el. Akkor is tájékoztatni kell a szülőt, ha nincs felügyeleti joga, mert a gyermek életpályájához mindkét szülőnek hozzá kell járulnia pl.: óvodai beíratás, óvodaváltás, beiskolázás. A tájékoztatás formáját és idejét az óvodapedagógus határozza meg a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján. A beszélgetésről hang-, és képfelvétel nem készülhet egyik fél részéről sem.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, dajkának szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel.
- A gyermek a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
- A gyermekek érdekében **kérjük, a bejáratí ajtót és az udvari kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni!**
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, bábszínház,) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket. Busszal való utazás esetén minden esetben előzetesen kérjük a szülők írásbeli engedélyét.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- A 3-6 éves korú gyermekek évenkénti védőnői szűrővizsgálata a területi védőnő feladata. A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő az óvoda veze-

tőjével egyeztetett rend szerint végzi. A védőnő óvodában való tevékenységének időpontjáról a szülők tájékoztatást kapnak a helyben szokásos módon.

- Az óvodai ellátás részét képezi a rendszeres védőnői ellátás, szűrővizsgálat, mely a szülő részére, ez külön készülést nem igényel.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal,
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - elzárjuk.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A balesetet az igazgató rögzíti a megfelelő online felületen, ha 8 napon túli a baleset, akkor a munkavédelmi felelős elektronikusan **jelenti az illetékes szakhatóságnak** az esetet, és a jelentést nyomtatott formában átadja az óvodavezetőnek is, aki azt iktatja.
- Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait kérjük, tartsák be. Az intézmény területén tartózkodó, dolgozó felnőttek kötelesek ügyelni a gyermekek testi épségére. Az esetleges baleseti veszélyforrásokat az óvoda vezetőjének minden esetben azonnal jelenteni kell.
- Dohányzás és szeszes ital fogyasztása az intézményben és az intézmény teljes területén tilos!

A betegségekre vonatkozó rendelkezések

- Beteg gyermeket nem lehet az intézménybe hozni, saját és társai egészségének megóvása érdekében. A beteg gyermek átvételét az óvodapedagógus megtagadhatja.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei.

➤

- Az intézményben gyógyszer beadására nincs lehetőség, kivételt képez ez alól a tartósan beteg gyermekek, továbbá a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény* 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- A gyermek a **betegség után csak orvosi igazolással** jöhet ismét a közösségbe.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok, figyelmét arra, ha gyermeke tartós betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- Fejtetvesség előfordulása esetén a mindenkori jogszabályban előírtaknak megfelelően járunk el, és minden esetben tájékoztatjuk a szülőket.



A nevelésben, illetve az intézményünk működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél gyanú vagy igazolt fertőzés van. Fokozott járványügyi helyzet kialakulásánál a szülők az óvoda belső bejáratánál, az előtérben (zsiliprendszerben) adják át gyermeküket az őket fogadó dolgozóknak.

A járványügyi készenlét idején alkalmazott eljárásrendről és a benne foglaltakról az intézmény vezető értesíti a szülőket

Gyermekek ruházata az óvodában

- A gyermekek öltözéke legyen kényelmes, könnyen levehető jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
- Egész évben kérünk váltócipőt, tartalék ruhát, fehérneműt (az esetleges „balesetek” miatt) és ha a szülő igényli, olyan udvari öltözetet is, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik
- A gyermekeket reggel átöltöztetve kell átadni az óvoda dolgozóinak.
- ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
- legyen az óvodásnak váltócipője (a papucs balesetveszélyes, használata tilos!)
- kérjük, a ruhadarabokat, de különösen a cipőket jellel vagy monogrammal ellátni az esetleges cserék elkerülése végett

- a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
- A gyermekek ágyneműjét és tornafelszerelését minden második hét péntekén, a szülők hazaviszik kimosás céljából, a törölközőt hetente.
- kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük
- a gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- **A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják** (gyermek mosdó, konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző)
- Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni!
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása **tilos!**

Az intézmény biztonságos környezete

- ❖ A balesetek megelőzése érdekében az udvari mászóakák csak óvodapedagógusi, felügyelet mellett, a kialakított szabályok szerint használhatók. A mászóakákra tilos játékeszközöket felvinni.
- ❖ A gyermekek védelme, biztonsága érdekében kérjük, ügyeljenek a bejárat kapura, annak mindenkor becsukására.
- ❖ Az intézmény helyiségeit más nem oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a vezető és a fenntartó engedélyével lehet.
- ❖ A szülők, hozzátartozók, más gyermekét az intézményben nem utasíthatják rendre, nem fenyíthetik meg.
- ❖ A csoportokban a gyermekvédelmi feladatok elvégzéséért az ott dolgozó óvodapedagógusok a felelősek a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.
- ❖ A szülő kérheti gyermekének hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását a lakóhelyének ennek hiányában tartózkodási helyének illetékes területi jegyzőnél.
- ❖ Amennyiben fennáll a gyermek veszélyeztetettsége úgy az intézmény a területileg illetékes jegyzőhöz, illetve a területi családsegítő fordulhat jelzéssel.

- ❖ Tűz esetén a gyermekek kimenekítése a tűzriadó terv szerint történik. A tűzriadó terv az intézmény Tűzvédelmi Szabályzatában tekinthető meg, a menekülési útvonalterv pedig a bejáratnál van kifüggesztve. Évente egyszer tűz – és bombariadót tartunk játékos formában a gyermekek védelme érdekében.

A gyermekek számára behozható tárgyak

- A gyermekek társuk épségét veszélyeztető tárgyakat (kés, penge, gyufa, fegyvernek használható sérülést okozó, apró lenyelhető részeket tartalmazó tárgyat...) valamint pipereszerket (körömlakk, rúzs, szemfesték...) az intézménybe nem hozhatnak.
- Az otthonról hozott játékokért, ékszerekért nem vállalunk felelősséget. Ha mégis hoznak otthoni játékot magukkal, azt a kijelölt helyen tároljuk. Amennyiben a gyermek a játék során kívánja használni az otthonról hozott tárgyat és abban bármiféle kár keletkezik úgy azért felelősséget nem vállalunk.
- A beszoktatás gyermekek esetében alváshoz, a gyermek megnyugtatásához szükséges eszközöket hozhatnak a szülők (pl. plüss állat, takaró stb.)
- Kérjük, hogy a reggeli édességet (cukor, csokoládé, üdítő) a gyermekek számára mellőzzék.
- Az óvodapedagógusok is csak a különböző tevékenységek, ismeretátadás céljából hozhatnak be az óvodába eszközöket, az igazgató engedélyével, továbbá az óvodában dolgozó pedagógusok és a kiegészítő személyzet csak olyan tárgyakat és eszközöket biztosíthat a gyermekek számára, melyek a biztonságukat nem veszélyeztetik.
- Az intézményből sem a pedagógusok, sem a kisegítő személyzet a vezető engedélye nélkül semmit el nem vihet, ha ez megtörténik, akkor az, fegyelmi vétségnek minősül.
- Az épületet a dolgozók munkaidőben csak a vezető engedélyével hagyhatják el.
- Az intézmény területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az intézmény által szervezett rendezvény alkalmával (pl. játékbemutató)
- Az intézmény látogatására (a jogosultakon kívül) csak a vezető adhat engedélyt.
- Ha az óvodapedagógus a gyermekekkel sétálni indul, vagy más okból a gyermekkel elhagyja az intézményt, azt minden esetben az igazgatónak jeleznie kell.

4. GYERMEKÉTKEZTETÉS AZ ÓVODÁBAN

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekek védelmi törvény) 2015. szeptember 1-től hatályos módosítása és 2016-ban bővített rendelete

alapján, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül, a három vagy több gyermeket nevelő családoknak, valamint a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek szüleinek és ezen családokban élő, testvérek után sem kell fizetniük az óvodai étkeztetésért. Ingyenes az étkezés a nevelésbe vett gyermek esetében is. Ezen túlmenően ingyenessé válik a gyermekétkeztetés továbbá a két- és egy gyermekes családok számára is, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj-járadékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A kedvezmény igénybevételéhez - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti - nyilatkozatot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után.

A dokumentumot az óvoda az óvodai felvételtkor, illetve minden évben az első szülői értekezleten adja ki, majd gyűjti össze és tárolja. Ezt követően, és az adatokban történő változást 15 napon belül a szülőnek írásban kell bejelenteni az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének. **Ha a szülő a gyermekétkeztetés igénybevételére szóló nyilatkozatot nem tölti ki, és nem juttatja vissza (minden évben szeptember 25-ig) az igazgatónak, akkor a gyermek fizetősként lesz lejelentve,** (ez az októberi statisztika leadása miatt fontos) és ennek következményei a szülőt terhelik. A fentiek alól csak a később beíratott és érkezett gyermekek nyilatkozatainak beadása a kivétel. **Év közbeni beiratkozás esetén** az intézményvezető teszi meg a jelzést a Közétkeztetési Intézmény felé. Beiratkozáskor a szülővel kitölteti az étkezés igénybevételéről szóló nyilatkozatot, átveszi az igazolásokat, intézi az étkezés igénylését lemondását. Átiratkozás esetén, a fizetős szülő köteles intézményünkben a gyermeke jogviszonyának megszűnésének napjáig a térítési díjat rendezni!

Az óvodás és bölcsődés gyermekeink étkeztetését az Egerági Közétkeztetési Intézmény biztosítja. Élelmezésvezető: Várkonyi Balázs

Az óvodás gyermekek számára az óvoda napi háromszori étkeztést biztosít. Az étkezések időpontját, formáját a csoportok a napirendben határozzák meg.

- A térítési díj fizetésére kötelezettek az étkezési díjat minden héten szerdán az Egerági Önkormányzat hivatali irodájában (Egerág Szabadság tér. 1.) rendezhetik személyesen reggel 8⁰⁰-14⁰⁰-ig készpénzzel, vagy banki átutalással a 11731087-15836490 bankszámlaszámra.
- Az intézményi étkezés térítési díját, a fenntartó a mindenkori jogszabályok alapján határozza meg. A le nem mondott ételt az Intézmény tálalókonyhájáról nem lehet elszállítani!

Az Egerági Közétkeztetési Intézmény élelmezésvezetője az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat – amennyiben a szülő előre jelezte a hiányzást - túlfizetésként a következő hónapban elszámolja. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülői a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

- Az óvodában az étkezés megfelelően kialakított helyen és feltételekkel történik. Külön étkezni az óvoda egyéb más területén nem lehet, ezért kérjük, ne adjanak csokoládét, rágógumit, cukrot stb. gyermeküknek elváláskor vagy találkozáskor!
- A gyermek étkezésének megrendelését, az étkezés lemondását az intézmény igazgatója végzi. Hiányzás esetén a következő munkanapi étkezés lemondható minden nap 12⁰⁰ óráig, a továbbiak szerint: ovodaietkezes@gmail.com email-címen. Ha a gyermek újból igénybe veszi az óvodát akkor is szükséges a szülőnek a fenti e-mail-en jelteni a visszaérkezést előtte lévő nap délig, mert ha ezt elmulasztja úgy a gyermeket nem tudjuk másnap fogadni.

A TÉRÍTÉSMENTESEN ÉTKEZŐKRE IS VONATKOZIK AZ ÉTKEZÉS LEMONDÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE!

Diétás étkeztetésre vonatkozó szabályok

- **Diétás étkezés igénye esetén** szükséges bemutatni az óvodában a tartós beteg igazolást, szakorvosi javaslatot diétás étkezésre (ambulást lap), és kitölteni a „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” dokumentum megfelelő pontját.
- **Azon gyermekek számára, akik szakorvosi javaslat alapján, olyan speciális igényű diétát kérnek, amit a közétkeztetésért felelős szolgáltató nem tud elvállalni közétkeztetés keretein belül, más módon köteles az intézmény megoldani a gyermek étkeztetését.** Ételt szabályozott formában lehet csak bevinni az intézménybe, az előírt feltételek betartása mellett:
 1. jogszabályi rendelkezések,
 2. helyi szabályozó rendelkezések

A 2021. szeptember 1-től életbe lépő 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelete értelmében:

Amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének feladata biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit

A szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy felelősséget vállal az otthon elkészített vagy rendelt ételért, minőségéért, az eljárásrend betartásáért.

Diabéteszes gyermek ellátása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladat ellátását olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett. (intézményünkben 3 főnek is van ilyen végzettsége)

A diabéteszes gyermekek óvodai ellátása speciális eljárásrend alapján történik, melyet jóváhagyott az intézmény gyermekorvosa, megismerte a nevelőtestület és a szülői közösség.

Az eljárásrendből egy példányt a diabétesszel érintett gyermek szülőjének át kell adni.

5. SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN

A szülők joga

- Joga, hogy megismerje, az intézmény Pedagógiai Programját, Háziarendjét, SZMSZ-ét (a Háziarend fontos elemeit az igazgató a tanév első szülőértekezletén ismerteti a szülőkkel), de a dokumentumok az intézmény honlapján (egeragovi.hu) is megtalálhatóak mindenki számára hozzáférhetőek.
- Háziarendünket minden szülő az óvodai beiratkozás alkalmával megkapja.
- Gyermekek fejlődéséről, magaviseletéről, előmeneteléről részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon fogadóórák keretében. Tájékoztatást kizárólag a gyermek törvényes képviselőjének adhatunk (anya, apa).
- Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermekkel kapcsolatos beszélgetésekkel hosszabb időre ne vonják el a csoporttól az óvodapedagógust, mert zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg balesetet idézhet elő. Ezekre jó alkalom a fogadóóra, amit a szülő igény esetén kérhet.
- Szülői értekezletek időpontjáról a faliújságon, és a helyben szokásos módon történik tájékoztatás. A szülők nagyobb csoportját érdeklő kérdésekben a szülői szervezet is kez-

deményezheti értekezlet összehívását. Fogadóórát, esetenkénti megbeszéléseket az érintett szülőkkel és a csoportos óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban tartunk.

- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésről tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.
- Hogy tájékoztatást kapjon az intézményi önértékelés feladatairól, a benne foglaltakról a szülők által kitöltendő kérdőívekkel kapcsolatos teendőiről,
- Szabadon válasszon intézményt gyermekének
- az intézmény vezetőjének hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- Kezdeményezze az óvodaszék megalakítását és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában
- Kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- A szülői szervezet véleményét kikérjük a Házi rend az SZMSZ és az Adatkezelési Szabályzat elkészítésekor.
- A gyermekek csoportba történő beosztásáról az intézményvezető dönt az óvodapedagógusok és a szülők véleménye alapján.

A szülő kötelessége, hogy

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól, a tankötelezettségének teljesítéséig.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjon arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- A gyermekkel foglalkozó pedagógus kezdeményezésére a szülő kötelessége, hogy megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton, fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Amennyiben ennek a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója a szülő egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerinti járási hivatalt.

- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- Tartsa tiszteletben az intézményigazgató, óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.

Amennyiben a szülő a kötelességeit nem teljesíti úgy az intézmény a területileg illetékes jegyzői hivatalhoz fordulhat észrevételeivel.

A szülők és az intézmény dolgozóinak együttműködése

Kapcsolattartás formái

- szülővel közös beszoktatás
- szülői értekezlet: nevelési évben legalább 2-3 alkalommal
- szülői fórumok
- szülői beszélgetések, (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések)
- szülői munkaközösség – képviselő megbeszélései
- családi beszélgetések (az óvodában és a családlátogatás alkalmával)
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- játszó és munkadélutánok
- fogadóórák (óvodapedagógussal, óvodavezetővel)

Panaszkezelés

- Az óvodában felmerülő, gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógusok jogosultak! Probléma esetén a szülő nem intézkedhet a többi gyermekkel szemben.
- Panaszával elsősorban a gyermeke óvodapedagógusát keresse meg, aki fogadó óra keretében megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza az ügyet, javaslatot tesz a megoldására.
- Amennyiben a probléma nem tartozik az óvodapedagógus kompetenciájába, vagy nem sikerült azt megoldani, akkor forduljon az óvodaigazgatóhoz.
- Fogadó óra keretében a felek közösen egyeztetik, elemzik az esetet.
- Az igazgató az érintettek bevonásával kivizsgálja az ügyet, szükség esetén külső szereplőt is bevon a megoldás érdekében pl. szociális munkás, az óvoda gyógypedagógusa.

- Jogos panasz esetén intézkedést hoz a probléma minél rövidebb időn belüli orvoslására.
- Amennyiben az első két szinten nem sikerült a panaszt rendezni, akkor a fenntartónak lehet jelezni a problémát.

Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az intézmény tulajdonát, képző eszközöket, tárgyakat, játékokat, ügyeljenek a tisztaságra, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában. A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék társaikat, a konfliktusokat felnőtt segítségével, vagy egyedül próbálják megoldani. Kérjük, hogy ennek megvalósításában támogassák törekvéseinket. A gyermekek optimális nevelése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, és vele közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Ezt a megoldási formát ajánljuk azokban az esetekben is, amikor az ön gyerekét egy másik társától sérelem érte. További probléma esetén kérjük, forduljon bizalommal a vezető felé, aki szintén segítséget nyújt a problémás esetekben.

Zárt Facebook csoportok működésével kapcsolatos tudnivalók

Az adatvédelmi hatóság (NAIH) álláspontja szerint a Facebook oldalon létrehozott zárt csoportok ***célja alapvetően a szülők és a pedagógusok közötti kommunikáció megkönnyítése.*** A GDPR hatályosságának megítélése tekintetében a hatóság szerint- *azáltal, hogy a csoportnak pedagógus is tagja, így tevékenységének szakmai jellege van* – a csoportokban megosztott tartalom a GDPR tárgyi hatálya alá tartozik.

A zárt Facebook csoport létrehozásának célja, hogy a szülők betekintést nyerjenek a gyermekük mindennapi óvodai életével kapcsolatosan, információhoz jussanak az óvoda működéséről, programokról, rendezvényekről.

Az oldal használatával kapcsolatos digitális etikett alkalmazása:

- Zárt csoportba csak az adott óvodai csoportba járó ***gyermek szülője, törvényes képviselője vehető fel.***
- Az oldalt ***minden meghívott saját felelősségére használhatja***, egyben ***mindenki felelős a profiljával végrehajtott műveletekért.***
- Ha valaki válaszával, hozzászólásával nem értünk egyet, hibásnak tartjuk stb. ***egyet nem értésünket igyekezzünk kulturált módon kifejezni.***
- TILOS az oldalon más személyes adatainak közzététele (ha az illető kifejezetten nem járul hozzá)!

- **TILOS az oldalról bejegyzést és/vagy hozzászólást megosztani/más számára elérhetővé tenni a bejegyzés/hozzászólás írójának előzetes beleegyezése nélkül!**

Szülők tájékoztatása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje

A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvoda pedagógusától, vagy a vezetőtől kérjenek.

- **Közérdekű információkról**, az alapdokumentumokról a szülők a helyben szokásos módon, (írásbeli, szóbeli és papírformában, zárt csoportban) illetve az óvoda faliújságján tájékozódhatnak.
- A szülőknek lehetőségük van az intézmény által kötelezően használandó OVIKRETA rendszerhez történő hozzáféréshez is, ehhez azonban a szülőknek személyes adatokat kell megadniuk, hogy az intézmény vezetője ki tudja küldeni a szülő számára a regisztrációs linket. (a személyes adatok kezelése pedig az a Adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint kerül kezelésre) Ha a szülő az elektronikus rendszerbe regisztrált úgy nyomon követheti gyermeke fejlődésnek dokumentumait hiányzásait és egyéb információkat.
- **A pedagógiai programról**, ill. az óvodai sajátosságokról minden első szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk.
- Az óvoda által szervezett **programokról, rendezvényekről**, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságon, és az óvoda zárt csoportjában.
- Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük óvodapedagógusaihoz, vagy az óvoda vezetőjéhez.
- Az óvoda vezetője, a szülőknek, segítséget nyújt a gyermekvédelemmel kapcsolatosan felmerülő problémák esetén.
- **Nyíltnapok** szervezése az intézmény által meghatározottak alapján történik.
- A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Több alkalommal szervezünk a családokkal közös eseményeket.
- A szülők a **gyermekük fejlődéséről** fogadóóra keretében kapnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban. Tájékoztatást az óvodapedagógus kezdeményezi minimum évi kettő alkalommal. A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek motoros-, értelmi-, érzelmi, akarati, szocializációs-, és anyanyelvi képességei alapján). Félévenként értékeljük az óvoda pedagógusok megfigyeléseinek alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a

szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődésének elérése érdeké-ben.

- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezetője adhat.
- Óvodai nevelésünk során a **pozitív megerősítésre** törekszünk.

6. AZ ÓVODÁBAN IGÉNYBEVEHETŐ SZOLGÁLTATÁSAINK

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédiai foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felülvizsgálata
- Fakultatív hit- és vallásoktatás

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink jelenleg nincsenek, de ha igény merülne fel akkor a következők szerint járunk majd el.

- Nevelési évenként, a szülők igényeit figyelembe véve igyekszünk szervezni majd a különböző szolgáltatásokat, **nevelési időn túli időpontban** (15 óra után)
- Megszervezésében kiemelt szempont lesz, hogy illeszkedjen pedagógiai célkitűzéseinkbe, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, nevelésen kívüli időben történjen, és ne terhelje túl a gyermekeket.
- A térítéses szolgáltatások igénybevételének módját, lehetőségét az intézmény szabályozza, melyről szülői értekezleteken tájékozódhatnak. (szülői igényfelmérő, kötelezettség vállalás a térítési díj fizetésével kapcsolatban; a díj befizetése a szolgáltatást nyújtó személynek, a meghatározott határidő betartásával)

7. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- A szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

- A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a hetedik életévét betölti
- Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az intézmény tulajdonát, képző eszközöket, tárgyakat, játékokat, ügyeljenek a tisztaságra, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs eljárás – Érvényességet igazoló aláírások	
Véleménynyilvánítás: 169/2025 <i>Kovács - Kovács Réka</i> Az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde Szülői Munkaközösségének nevében (7763 Egerág, Szabadság tér 9.) Egerág, 2025.09.	168 /2025. határozatszámom elfogadta: <i>Dr. Horváth Nóra Zsolt</i> Az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestülete nevében (7763 Egerág, Szabadság tér 9.) Egerág, 2025. 09.
I. 78 /2025 - határozatszámom jóváhagyta: <i>Füvető</i>  <i>Gradwohl Jánosné</i> Gradwohl Jánosné Intézményigazgató Egerág, 2025.09.	
HATÁLYOS: 2025.09.01.-től Az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde	
A DOKUMENTUM NYILVÁNOS! A vezetői irodában megtekinthető. Egy példány kifüggesztésre kerül az óvoda hirdetőtábláján.	

168/2025

A nevelőtestület nyilatkozata

A Házi rendet az intézmény nevelőtestülete 2025 év szeptember december hó 16 napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Egerág, 2025 évszeptember 16 nap

Dr. Kovács Károly József

Hitelesítő nevelőtestületi tag

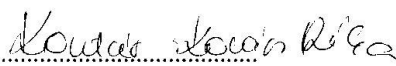
(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv vezető és a hitelesítők aláírása.)

169/2025

A szülői szervezet nyilatkozata

Az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde Háziarendjét az intézmény szülői szervezete 2025 szeptember 17. napján véleményezte, azt alaposan kidolgozottnak és jónak tartja.

Kelt: Egerág, szeptember. 17.


Kontár-Kovács Réka
SZMK elnöke

(Mellékelve a vélemény nyilvánításról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Tárgy: Házi rend módosítás

A Házi rend módosításának indoklása.

A Házi rend módosítására azért kerül sor, mert az intézmény neve megváltozott, továbbá olyan törvényi változások történtek, amelyek miatt szükséges volt a Házi rend módosítása 2025. 09. 01.-től. A Házi rendben az étkezés lejelentésére a nyári takarítási szünet idejére egy másik óvodával történő megállapodásra vonatkozó rendelkezéseket, szabályokat is módosítottuk, részletesebbé tettük.

.....
Gradvohl János

Gradvohl Jánosné Intézményvezető



Egerág, 2025 09.15.

Záradék

Az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete 100%-os részvétellel és 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta a módosított, Házirendet, 2025. 09. 16.-án. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Egerág, 2025.09.16.

Nevelőtestület tagjai:

.....


Gradwohl Jánosné Intézményvezető

.....


Dr. Horváthné Hosszu Beatrix Óvodapedagógus

.....


Kuthy Sarolta Óvodapedagógus

.....


Kaszásné Skaczel Anikó Óvodapedagógus

.....


Kelemen Leonetta Óvodapedagógus gyakornok

Jegyzőkönyv

Készült az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde épületében a nevelőtestületi megbeszélésen 2025. 09.16.-án.

Tárgy: Az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde módosított Házi rendjének elfogadása.

Az intézmény igazgatója köszönti az egybegyűlteket, majd ismerteti az összejövetel célját a módosított Házi rend elfogadását.

Az igazgató előzőleg már egyeztetett a nevelőtestület tagjaival. A dokumentum megismerésére és a nevelők véleményének kinyilvánítására lehetőséget biztosított.

A nevelőtestület tagjai egyöntetűen alaposan kidolgozottnak és átláthatónak tartják a módosított Házi rendet.

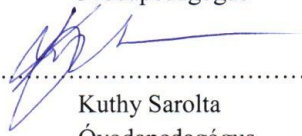
A nevelőtestület 100%-os arányban van jelen.

A megbeszélés végén a Házi rendet nyílt szavazással, kézfenntartással a nevelőtestület tagjai 100%-ban elfogadták. (tartózkodás nincs)


.....
Gradwohl Jánosné
Intézményvezető


.....
Dr. Horváthné Hosszu Beatrix
Óvodapedagógus


.....
Kaszásné Skaczel Anikó
Óvodapedagógus


.....
Kuthy Sarolta
Óvodapedagógus


.....
Kelemen Leonetta
Óvodapedagógus

Egerág, 2025. 09.16.

Jelenléti Ív

Készült, 2025.09.16.-án az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde épületében a nevelőtestületi megbeszélésen.

Témája: Az intézmény új Házi rendjének elfogadása.

Jelen vannak:

Gradvohl Lánosné

Intézményvezető

Gradvohl Lánosné

Dr. Horváthné Hosszu Beatrix

Óvodapedagógus

Dr. Horváthné Hosszu Beatrix

Kaszásné Skaczel Anikó

Óvodapedagógus

Kaszásné Skaczel Anikó

Kuthy Sarolta

Óvodapedagógus

Kuthy Sarolta

Kelemen Leonetta

Óvodapedagógus

Kelemen Leonetta

Jegyzőkönyv

Készült, 2025. 09.17.-én az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde épületében a Szülői Szervezet megbeszélésén.

Témája: Az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde módosított Háziarendjének véleményezése. Jelen vannak: A Szülői Szervezet tagjai, teljes létszámban:

- o Árokszállási Éva
- o Kontár-Kovács Réka (elnök)
- o Fülöp Bettina
- o Boda Dorina
- o Bólyi Bordás Beáta
- o Heilmann-Sokáczi Dorottya
- o Lorch Papp Nikolett
- o Baginé Tupi Renáta

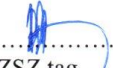
Az óvodaigazgató köszönti az egybegyűlteket, majd elmondja az összejövetel célját és azt, hogy az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a módosított Háziarend dokumentumot egyöntetűen elfogadta.

Rögzíti, hogy a Szülői Szervezet tagjaival előzetesen egyeztetett, lehetőséget adott a dokumentum megismerésére, a vélemények kinyilvánítására.

A Szülői Szervezet tagjainak véleménye alapján a módosított Háziarend minden olyan információt magában foglal, ami a szülők számára fontos, ezért az új névre átirrt és kibővített Házi-
renddel egyöntetűen egyetértenek.


Kontár-Kovács Réka SZSZ elnöke


Gradwohl Jánosné Intézményvezető


Bólyi Bordás Beáta SZSZ tag


Lorch Papp Nikolett SZSZ tag


Fülöp Bettina SZSZ tag


Heilmann-Sokáczi Dorottya SZSZ tag


Boda Dorina SZSZ tag


Árokszállási Éva SZSZ tag


Baginé Tupi Renáta SZSZ tag

Berkesd. 2025. 09.17.

Jelenléti Ív

Készült 2025.09.17.-én az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde épületében a Szülői Szervezet megbeszélésén.

Témája: Az Egerági Táltos Csikó Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjének véleményezése.

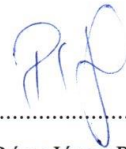
Jelen vannak:

Gradwohl Lánosné	Intézményvezető	Gradwohl Lánosné
Kontár- Kovács Réka	Szülői Szervezet elnöke	Kontár- Kovács Réka
Árokszállási Éva	Szülői Szervezet tagja	Árokszállási Éva
Boda Dorina	Szülői Szervezet tagja	Boda Dorina
Lorch Papp Nikolett	Szülői Szervezet tagja	Lorch Papp Nikolett
Baginé Tupi Renáta	Szülői Szervezet tagja	Baginé Tupi Renáta
Fülöp Bettina	Szülői Szervezet tagja	Fülöp Bettina
Heilmann-Sokác Dorottya	Szülői Szervezet tagja	Heilmann-Sokác Dorottya
Bólyi Bordás Beáta	Szülői Szervezet tagja	Bólyi Bordás Beáta

Záradék

Jelen Házirendet az intézmény igazgatója átadta az intézmény fenntartó képviselőjének Rác János polgármesternek, azért, hogy továbbítsa azt az Egerági Önkormányzat Képviselő Testületének jóváhagyás céljából. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával 2025. X. 15-től válik legitimmé, egyúttal az eddig érvényben lévő Házirend hatályát veszíti.

Egerág 2025. szeptember. 18.



Rác János Polgármester

